

## SOMMAIRE

1. Généralités.....	2
2. Identité des Responsable du traitement, Délégué à protection des données personnelles et autorité de contrôle .....	3
3. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ? .....	5
4. Quels sont les grands principes s'appliquant aux traitements de données personnelles ?.....	7
5. Comment collectons-nous et traitons-nous vos données personnelles ? .....	10
6. Quelles sont les finalités, bases légales et durées de conservation des traitements de vos données personnelles? .....	14
7. Qui sont les destinataires de vos données ? .....	31
8. Sous-traitants – Transferts hors de l'Union européenne .....	33
9. Secret médical, secret professionnel et confidentialité.....	33
10. Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ? .....	34
 ANNEXE 1 : Liste des sous-traitants d'Envoludia impliqués dans les traitements de données couverts par la présente Politique de confidentialité.....	 37
ANNEXE 2 : Liste des établissements d'Envoludia .....	41

## 1. Généralités

### 1.1. Objet de la présente Politique de confidentialité

La présente Politique de confidentialité a pour objet de vous informer des finalités et des modalités des traitements de vos données personnelles par l'association Envoludia, conformément aux dispositions du Règlement n°2016/679/UE du Parlement européen et du Conseil, du 27 avril 2016, portant Règlement général relatif à la protection des données personnelles (RGPD), et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. Elle vise également à exposer vos droits eu égard à ces mêmes données personnelles.

Pour toute demande d'information complémentaire, nous vous invitons à contacter le Responsable du traitement, ou le Délégué à la protection des données personnelles, dont les coordonnées sont ci-après rappelées.

### 1.2. Situations dans lesquelles la présente Politique de confidentialité s'applique

La présente Politique de confidentialité s'applique aux situations suivantes :

- |   |   |
|---|---|
|  | <b>1.</b> Vous êtes usager d'un établissement de l'association Envoludia ;  |
|  | <b>2.</b> Vous êtes le représentant légal, le parent ou un proche d'un usager d'un établissement de l'association Envoludia ;   |
|  | <b>3.</b> Vous êtes un médecin extérieur à l'établissement, bénévole, ou tout autre type d'intervenant extérieur, impliqué dans la prise en charge d'usagers d'Envoludia. |

## 2. Identité des Responsable du traitement, Délégué à protection des données personnelles et autorité de contrôle

### 2.1. Responsable du traitement

Le Responsable du traitement est la personne qui détermine les finalités et les moyens des activités de traitement de données personnelles (**voir 6**), c'est-à-dire leur « pourquoi », et leur « comment ». On le distingue notamment du ou des « sous-traitants » (**voir 7**), qui procèdent au traitement de ces données à caractère personnel pour son compte.

Le Responsable du traitement est :



#### **L'Association Envoludia**

Association loi de 1901  
261 rue de Paris  
93100 Montreuil, France  
SIRET n°77573329800332  
(SIREN n° 775733298)  
Représentée par M. Michel Marciset  
En qualité de directeur général  
[www.envoludia.org](http://www.envoludia.org)  
[communication@envoludia.org](mailto:communication@envoludia.org)

Afin de faciliter votre démarche, dans le cadre de l'exercice de vos droits, nous vous invitons à contacter, en priorité, l'établissement d'Envoludia dont vous dépendez. Pour cela, vous pouvez vous référer à la liste des établissements ci-après annexée (**ANNEXE 2**).

### 2.2. Délégué à la protection des données personnelles

Le Délégué à la protection des données personnelles ou (« Data protection officer », DPO), est la personne que le Responsable du traitement a désigné pour contrôler, de manière indépendante et impartiale, le respect, de sa part de ses obligations en matière de protection des données à caractère personnel. Le délégué à la protection est votre interlocuteur privilégié en matière de protection des données à caractère personnel. Il se tient à votre disposition pour toute question quant à la protection de ces données, et peut vous aider pour toute demande tendant à l'exercice de vos droits à la protection de vos données : droit d'accès, d'opposition, droit à l'effacement, ect. (**voir 10**).

Le Délégué à la protection des données est :



#### **Maître Alexis Derouille**

Avocat au barreau de Paris  
44 rue de la Clef  
75005 Paris, France  
Toque n°2449  
SIRET n° 83964295600024  
(SIREN n°839 642 956)  
[contact@derouilleavocat.com](mailto:contact@derouilleavocat.com)  
[www.derouilleavocat.com](http://www.derouilleavocat.com)

## 2.3. Autorité de contrôle compétente

L'Autorité de contrôle est l'autorité publique chargée d'assurer l'application de la législation en matière de protection des données personnelles. Elle est notamment compétente pour infliger des amendes administratives aux Responsables du traitement ou sous-traitants qui ne respecteraient pas leurs obligations en cette matière. Vous pouvez adresser une plainte à l'Autorité de contrôle, lorsque vous estimez que le Responsable du traitement n'a pas respecté ses obligations en matière de protection des données à caractère personnel, en particulier ses obligations en matière d'exercice des droits : droit d'accès, droit d'opposition, droit à l'effacement, etc. (**voir 10**).

L'Autorité de contrôle est :



**La Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)**

3 place de Fontenoy  
75007 PARIS,  
tél : +33153732222  
site internet: [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## 3. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

### 3.1. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle ?

Les données personnelles désignent toute information se rapportant à une personne physique à partir de laquelle ladite personne peut être identifiée soit directement, soit indirectement.

Les données directement identifiantes sont, par exemple :

-  Vos nom et prénom
-  Votre adresse e-mail (notamment lorsqu'elle inclut des informations comme vos prénom et nom de famille)
-  Votre image (photo d'identité par exemple)

D'autres données ne sont pas directement identifiantes, mais sont néanmoins qualifiées de *données personnelles*, dans la mesure où elles peuvent apporter des informations sur vous, notamment, lorsqu'elles sont croisées entre elles, ou avec des données identifiantes. C'est le cas, par exemple de :

-  Votre adresse postale
-  Votre numéro de téléphone
-  Votre emploi du temps
-  Des informations relatives à votre taille ou à des données biométriques

## 3.2. Qu'est-ce qu'une donnée personnelle sensible ?

Certaines données personnelles sont considérées comme *sensibles*.

C'est le cas :

	Des données relatives à l'origine ethnique ;
	Données relatives aux opinions politiques ;
	Données relatives convictions religieuses ou philosophiques ;
	Données relatives à l'appartenance syndicale ;
	Des mes
	Des données relatives à la santé ;
	Des données relatives à l'orientation sexuelle ou à la vie sexuelle.

Ces données sont soumises à un niveau de protection supplémentaire : leur collecte et leur traitement sont en principe interdits, sauf motifs légitimes.

Par donnée relatives à la santé, l'on entend, de façon très large, toute donnée se rapportant à l'état physique d'une personne, ou permettant d'obtenir des informations sur celui-ci. Ainsi, par exemple, votre taille et votre poids peuvent être des données de santé. Tel est le cas, à plus forte raison, des informations donnant des indications directes sur votre condition de santé, vos pathologies, vos prescriptions médicales.

## 3.3. Qu'est-ce qu'un traitement de données personnelles ?

Par traitement de données personnelles l'on entend toute opération, automatisée ou non, qui est effectuée sur des données personnelles, précédemment définies, telle que la collecte, la structuration, la conservation, la modification, la consultation, l'utilisation, la transmission, l'effacement ou la destruction.

Ainsi, un traitement de données personnelles n'a pas nécessairement à être automatisé. Les fichiers papier constituent également des traitements, au même titre que les fichiers informatisés.

## 4. Quels sont les grands principes s'appliquant aux traitements de données personnelles ?

### 4.1. Bases légales – licéité

En application du RGPD, tout traitement de données personnelles doit avoir une *base légale*, c'est-à-dire un fondement juridique qui l'autorise (principe de licéité). Les bases légales licites sont strictement énumérées par le RGPD, qui n'en autorise que six (**c.f. article 6 du RGPD**) :



Le consentement de la personne concernée (article 6.1. a° du RGPD) ;



La nécessité au regard de l'exécution d'un contrat auquel celle-ci est partie (article 6.1. b° du RGPD) ;



La nécessité au regard du respect d'obligations légales du Responsable du traitement (article 6.1. c° du RGPD)



La nécessité en vue de la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée (article 6.1. d° du RGPD) ;



La nécessité en vue de l'exécution d'une mission d'intérêt public (article 6.1. e° du RGPD) ;



Les intérêts légitimes poursuivis par le Responsable du traitement ou un tiers (article 6.1. f° du RGPD).

Ainsi, par exemple, dans le domaine du e-commerce, la collecte de données d'identification d'un client peut être justifiée au regard de l'exécution d'un contrat auquel il est partie.

### 4.2. Données sensibles

Les données personnelles sensibles (**voir 3.2.**) sont davantage protégées, et doivent cumuler avec la base légale, un motif de licéité supplémentaire, qui est un peu comme une base légale supplémentaire.

Ces motifs, là encore, strictement énumérés par le RGPD, sont les suivants :



Le consentement explicite de la personne concernée (article 9.2. a° du RGPD) ;

	La nécessité au regard de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres au responsable du traitement ou à la personne concernée en matière de droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale (article 9.2. b° du RGPD) ;
	La nécessité au regard de la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique, dans le cas où la personne concernée se trouve dans l'incapacité physique ou juridique de donner son consentement (article 9.2. c° du RGPD) ;
	La nécessité pour une association ou tout autre organisme à but non lucratif et poursuivant une finalité politique, philosophique, religieuse ou syndicale, à condition que ledit traitement se rapporte exclusivement aux membres ou aux anciens membres dudit organisme ou aux personnes entretenant avec celui-ci des contacts réguliers (article 9.2. d° du RGPD) ;
	Le fait que le traitement porte sur des données à caractère personnel qui sont manifestement rendues publiques par la personne concernée (article 9.2. e° du RGPD) ;
	La nécessité au regard de la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice ou chaque fois que des juridictions agissent dans le cadre de leur fonction juridictionnelle (article 9.2. f° du RGPD) ;
	La nécessité au regard de motifs d'intérêt public importants (article 9.2. g° du RGPD) ;
	La nécessité aux fins de la médecine préventive ou de la médecine du travail, de l'appréciation de la capacité de travail du travailleur, de diagnostics médicaux, de la prise en charge sanitaire ou sociale, ou de la gestion des systèmes et des services de soins de santé ou de protection sociale (article 9.2. h° du RGPD) ;
	La nécessité pour des motifs d'intérêt public dans le domaine de la santé publique, tels que la protection contre les menaces transfrontalières graves pesant sur la santé, ou aux fins de garantir des normes élevées de qualité et de sécurité des soins de santé et des médicaments ou des dispositifs médicaux ; (article 9.2. i° du RGPD) ;
	La nécessité en vue de fins archivistiques dans l'intérêt public, de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques (article 9.2. j° du RGPD).

Ainsi, par exemple le traitement des données de santé du patient d'un médecin exerçant en libéral, dont la base légale peut être l'exécution du contrat l'unissant à ce professionnel de santé, est justifié car il est nécessaire à l'établissement des diagnostics médicaux.

### 4.3. Limitation des finalités – minimisation

Les données personnelles ne peuvent être collectées et traitées qu'en vue de finalités déterminées, préalablement établies (limitation des finalités). De plus, ne peuvent être collectées et traitées que les données qui sont strictement nécessaires à ces finalités (minimisation). Il va de soi, par exemple qu'une plateforme offrant un service d'abonnement à un contenu multimédia en ligne n'a pas besoin de connaître vos données de santé ou vos opinions politiques.

### 4.4. Limitation des durées de conservation

Une fois collectées les données personnelles ne peuvent être conservées que pendant une durée, là encore proportionnée à leur usage et leur finalité, et strictement limitée (limitation des durées de conservation). Ainsi, par exemple, il n'est pas permis de conserver plus de trois ans, suite au dernier contact, des informations sur un simple prospect commercial. A l'inverse, les établissements hospitaliers ont l'obligation de conserver le dossier médical de leur patient pendant une durée de 20 ans.

### 4.5. Exactitude

Les données doivent encore être exactes, et ne pas donner d'informations erronées sur vous (exactitude). En cas d'erreur, et d'inexactitude, vous avez le droit d'en obtenir la rectification.

### 4.6. Responsabilité

Enfin, chaque personne, morale ou physique qui met en œuvre un traitement de données personnelles, dénommée Responsable du traitement, assume la responsabilité de celui-ci, notamment en cas de violation des règles précédemment définies, ou de violation de la sécurité des données (responsabilité). Le Responsable du traitement a notamment pour obligation de garantir la sécurité et l'intégrité des données. Cela implique qu'il doit mettre en place des mesures de sécurité techniques et organisationnelles : chiffrement des bases de données, sauvegardes, antivirus, protection des locaux, traçabilité des connexions, instruction du personnel, etc.

## 5. Comment collectons-nous et traitons-nous vos données personnelles ?

### 5.1. Traitement informatisé – centralisation des données – dossier unique de l'utilisateur

Quel que soit l'établissement auquel vous vous rattachez, et quelle que soit la catégorie de personne concernée dont vous relevez, nous traitons vos données personnelles par voie informatique, via l'une des plateformes informatiques centralisées que nous opérons, ainsi que sous format papier.

Dans tous les établissements d'Envoludia, à l'exception de ceux relevant de la petite enfance, les données nécessaires à la prise en charge médico-sociale de l'utilisateur sont, pour l'essentiel, rassemblées dans le dossier unique de l'utilisateur conformément aux dispositions des articles L. 311-3 à L. 311-9 du code de l'action sociale et des familles (CASF). Les dossiers uniques des usagers de tous les établissements d'Envoludia sont traités sous forme numérique, via une plateforme informatique, également accessible par l'administration centrale de l'association. Envoludia a arrêté une politique de droits d'accès stricte, avec des profils déterminés par établissement et par catégorie d'acteur (personnel d'encadrement, médecins, personnel médical ou paramédical etc.). Par exception à ce traitement informatisé, l'établissement d'Envoludia dont vous dépendez peut procéder au traitement de certaines catégories de données du dossier unique de l'utilisateur sous format papier. C'est le cas, par exemple, des formulaires de recueil de votre consentement au traitement de vos données de santé, ou de divers formulaires d'autorisation vous concernant.

Dans les établissements de petite enfance, les traitements de données s'opèrent via une autre plateforme, ainsi que sous format papier.

Envoludia peut traiter des données personnelles vous concernant via d'autres applicatifs, notamment pour assurer la gestion des plannings ou la facturation de ses prestations.

### 5.2. Catégories de données personnelles que nous collectons directement auprès de vous

Lorsque vous êtes usager d'un des établissements de l'association Envoludia, à l'exception des établissements de petite enfance, nous pouvons collecter, directement auprès de vous, les données personnelles, relevant des catégories suivantes :

- vos données d'identification (prénom, nom, date de naissance, lieu de naissance, nationalité, adresse, numéro de portable, adresse email) ;
- votre établissement de rattachement actuel, vos établissements passés, votre historique au sein de l'association ;

- des informations sur votre situation familiale, l'identité et l'adresse de vos parents et proches, les faits marquants de votre parcours ;
- votre dossier médical (toute donnée à caractère médical) ; ces données sont des données sensibles ;
- votre dossier infirmier (données médicales du type : particularités sensorielles, types de déficiences, vue, audition, dentition, hygiène, addictions, alimentation, sexualité et gynécologie, sommeil, continence, suivi thérapeutique, hospitalisations) ; ces données sont des données sensibles ;
- vos évaluations sociales et médico-sociales (fiches d'évaluation OEMD, neuropsychologiques, Echelle de Rosenberg, médicale EMOI TC, GEVA, etc.) ; ces données sont des données sensibles ;
- des informations vous concernant quant à votre suivi en ergothérapie, psychologie, psychomotricité, kinésithérapie, orthophonie ; ces données sont des données sensibles ;
- vos prescriptions (télé prescriptions) ; ces données sont des données sensibles ;
- votre dossier administratif (contrat de séjour, document individuel de prise en charge, fiche de renseignements, le cas échéant, ordonnances du juge des tutelles, relevés de décisions d'orientation, l'autorisation écrite de parents ou détenteurs de l'autorité parentale, les courriers administratifs, les documents spécifiques liés à l'histoire de l'usage, etc.) ;
- vos formulaires d'autorisation (autorisation de consultation et d'utilisation des données CafPro, droit à l'image, formulaires d'adhésion à Envoludia, autorisation des interventions médicales d'urgence, etc.)
- des informations sur votre scolarité, votre projet éducatif, ou votre projet professionnel ;
- vos emplois du temps et votre fiche de suivi ;
- vos données nécessaires à la facturation des prestations (par exemple RIB etc.) ;
- toute donnée que vous avez bien voulu nous confier, aux fins de votre prise en charge, et que nous versons dans votre dossier unique d'utilisateur.

Lorsque vous êtes le représentant légal d'un usager, un membre de sa famille ou un proche, nous pouvons également collecter, directement auprès de vous, certaines données personnelles, relevant des catégories suivantes :

- vos données d'identification (prénom, nom, date de naissance, lieu de naissance, nationalité, adresse, numéro de portable, adresse email) ;
- certaines informations vous concernant, relatives à la situation familiale de l'utilisateur, que vous voulez bien nous confier ;
- des informations sur votre situation professionnelle, vos conditions de revenus ;
- votre emploi du temps ;
- vos données nécessaires à la facturation des prestations (par exemple RIB etc.) ;
- toute autre information, relative à vous que vous avez bien voulu nous confier, aux fins de la prise en charge de l'utilisateur, et que nous avons versée dans le dossier unique de celui-ci.

Lorsque vous êtes le représentant légal d'un enfant accueilli dans l'un des établissements de petite enfance gérés par l'association Envoludia, ou un tiers autorisé à venir récupérer cet enfant, nous pouvons être amenés à collecter les informations suivantes, concernant votre enfant, ainsi que vous-même :

- Données d'identification de l'enfant (nom, prénom, sexe, date de naissance, lieu de naissance, éventuellement photos d'identité) ;
- Renseignements généraux sur l'état de santé de l'enfant : état vaccinal conseillé et obligatoire, données relatives au régime alimentaire, allergies ou pathologies nécessitant une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil ; le cas échéant, la présence d'un handicap nécessitant une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil et les mesures de prise en charge ou d'adaptation ;
- Informations sur la situation familiale de l'enfant : situation de famille, nombre d'enfants à charge des parents ou représentants légaux, quotient familial, etc ; régime de sécurité sociale, CAF d'affiliation, numéro de CAF du représentant légal ;
- vos données d'identification (prénom, nom, date de naissance, lieu de naissance, nationalité, adresse, numéro de portable, adresse email) ;
- Votre numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques ou NIR (numéro de sécurité sociale) ;
- Informations relatives à la vie professionnelle et à la situation personnelle des parents ou des représentants légaux : profession, employeur, adresse professionnelle, revenus imposables ;
- vos emplois du temps et plannings ;
- le cas échéant, titres justifiant des droits des représentants légaux sur le mineur ;
- vos formulaires d'autorisation (autorisation de prévenir une tierce personne en cas d'urgence, autorisation de consultation et d'utilisation des données CafPro, droit à l'image, formulaires d'adhésion à Envoludia, autorisation des interventions médicales d'urgence, etc.)
- vos données nécessaires à la facturation des prestations (par exemple RIB etc.) ;
- toute donnée que vous avez bien voulu nous confier.

Lorsque vous êtes un médecin extérieur, bénévole, ou tout autre type d'intervenant extérieur, impliqué dans la prise en charge d'usagers d'Envoludia, nous pouvons également collecter, directement auprès de vous, certaines données personnelles, relevant des catégories suivantes :

- vos données d'identification (prénom, nom, date de naissance, lieu de naissance, nationalité, adresse, numéro de portable, adresse email) ;
- votre emploi du temps ;
- toute autre information vous concernant, que vous avez bien voulu nous confier, aux fins de la prise en charge de l'usager, et que nous avons versée dans le dossier unique de celui-ci.

### 5.3. Données que nous collectons indirectement auprès d'un tiers

Lorsque vous êtes usager d'un des établissements de l'association Envoludia, nous pouvons collecter indirectement certaines données relevant des catégories ci-avant mentionnées auprès d'un tiers. Il peut s'agir de votre représentant légal, d'un proche ou membre de votre famille, de votre médecin, d'un membre du personnel d'Envoludia, ou de tout tiers impliqué dans votre suivi et votre prise en charge au sein de l'association, ou d'une personne morale tierce, tel qu'un organisme de sécurité sociale.

Les professionnels participant à la prise en charge d'un même usager peuvent, en effet, échanger ou partager des informations relatives celui-ci, et strictement nécessaires à la continuité des soins, à la prise en charge médicale, à la prévention ou au suivi médico-social, dans la stricte limite de leurs missions (articles R. 1110-1 à R. 1110-4 du code de la santé publique).

Lorsque vous êtes le représentant légal d'un usager, un proche ou un membre de la famille de celui-ci, un médecin, ou tout autre type d'intervenant extérieur, impliqué dans la prise en charge d'usagers d'Envoludia, nous pouvons être amenés à collecter indirectement des données personnelles vous concernant, relevant des catégories précédemment énumérées, soit auprès de l'usager lui-même, soit auprès d'un tiers, personne morale ou physique, tel qu'un organisme de sécurité sociale.

Enfin nous pouvons aussi obtenir certaines informations d'organismes tiers : maisons départementales pour les personnes handicapées (MDPH), organismes de sécurité sociale, etc.

### 5.4. Données que nous collectons automatiquement

Quelle que soit la catégorie de personnes dont vous relevez, Envoludia peut, en tant que super-administrateur de l'une des plateformes informatiques utilisées, disposer d'informations sur vos connexions (adresse IP du terminal, horaires de connexions, pages visitées sur la plateforme).

Nous pouvons également utiliser des données issues des catégories précédemment exposées afin d'élaborer des statistiques anonymes.

## 6. Quelles sont les finalités, bases légales et durées de conservation des traitements de vos données personnelles ?

### 6.1. En vue de quelles finalités collectons-nous vos données personnelles ?

Quelle que soit la catégorie de personne concernée dont vous relevez, les finalités en vue desquelles Envoludia collecte et traite vos données personnelles sont les suivantes :

- assurer la fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et l'utilisateur ou son représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'utilisateur ;
- assurer l'accompagnement social et médicosocial de l'utilisateur, adapté aux difficultés rencontrées ayant notamment pour objet d'élaborer un projet personnalisé d'accompagnement, d'assurer le suivi de l'utilisateur dans l'accès aux droits ;
- assurer la prise en charge médicale de l'utilisateur ;
- assurer l'instruction, gestion et, le cas échéant, ouverture des droits et/ou versement des demandes de prestations sociales légales ou facultatives concernant l'utilisateur ;
- permettre l'échange et le partage des informations strictement nécessaires permettant de garantir la coordination et la continuité de l'accompagnement et du suivi des personnes entre les intervenants sociaux, médicaux et paramédicaux ;
- assurer la remontée des informations préalablement anonymisées aux autorités compétentes concernant d'éventuels dysfonctionnements graves (l'article R. 331-8 et suivants du code de l'action sociale et des familles) ;
- administrer les accès aux plateformes numériques utilisées, et assurer la sécurité de ceux-ci ;
- réaliser des statistiques anonymes.

### 6.2. Sur le fondement de quelles bases légales opérons-nous le traitement de vos données personnelles ?

En application du RGPD, tout traitement de données personnelles doit avoir une *base légale*, c'est-à-dire un fondement juridique qui l'autorise. En fonction de leur finalité, les traitements que nous opérons peuvent être fondés sur les bases légales suivantes :



Le traitement est fondé sur le consentement de l'utilisateur et/ou de son représentant légal



Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie l'utilisateur et/ou son représentant légal à Envoludia, et/ou à l'exécution de mesures précontractuelles à sa demande ;



Le traitement est nécessaire à la satisfaction d'une obligation légale à laquelle Envoludia est soumise ;



Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie Envoludia ;



Le traitement obéit à l'intérêt légitime de l'utilisateur d'Envoludia.

### 6.3. Sur la base de quels motifs pouvons-nous traiter vos données personnelles sensibles ?

En plus de reposer sur une base légale dûment établie, les traitements qui concernent des données personnelles sensibles doivent encore être justifiés au regard d'un motif spécifique (article 9 du RGPD), qui vient se superposer à cette base légale.

Envoludia peut traiter certaines données sensibles concernant les usagers en se fondant sur les motifs suivants :



Le consentement explicite de l'utilisateur ou de son représentant légal



Le traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres au responsable du traitement ou à la personne concernée en matière de droit de la sécurité sociale et de la protection sociale - délivrance d'une prestation sociale destinée aux personnes en situation de perte d'autonomie ou de handicap prévue par un texte législatif ou réglementaire, sous réserve que ces informations soient strictement nécessaires à la délivrance de ladite prestation



Le traitement est nécessaire aux fins de la médecine préventive, de diagnostics médicaux, de la prise en charge sanitaire ou sociale, ou la gestion des systèmes et des services sanitaires ou sociaux en vertu d'un contrat conclu avec un professionnel soumis à des obligations de secret professionnel

### 6.4. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les durées pendant lesquelles nous pouvons être amenés à conserver vos données personnelles sont exposées ci-après (voir tableau synthétique).

Lorsque vous relevez d'un établissement d'Envoludia, autre qu'un établissement de petite enfance, nous conservons les données personnelles contenues dans le dossier unique pendant toute la durée de la prise en charge, puis, pendant deux ans, suite à la fin de celle-ci. Ensuite, nous archivons ces données pendant une durée de vingt ans, conformément à nos obligations légales en cette matière (article R. 1112-7 du code de la santé publique).

Lorsque vous relevez d'un établissement de petite enfance, les données sont conservées pendant la durée de la prise en charge, puis pendant trois ans suite à celle-ci.

## 6.5. Tableaux synthétiques

**Tableaux des correspondances entre catégories de données collectées, finalités, bases légales et durées de conservation**

Cadre général : établissements hors petite enfance			
Données collectées	Finalités du traitement	Base légale	Durée de conservation
<b>A. Données d'identification</b>			
Personnes concernées :			
 Usagers d'Envoludia, ou tiers en instance d'inscription  Représentants légaux, parents ou proches des usagers  Médecins extérieurs à l'association, personnel médical tiers, bénévoles, tout tiers intervenant au sein de l'association			
 <p>Données d'identification (usager, représentant légal, proche, médecin, bénévole, tiers impliqué) : Nom, prénom, adresse, profession, établissement ou structure de rattachement, numéro de téléphone etc. ;</p>  <p>Etablissement de rattachement de l'utilisateur : adresse de l'établissement ;</p>  <p>Conservation d'un historique au gré des changements affectant l'utilisateur, ses représentants légaux, proches, et les professionnels en lien avec lui.</p>	<p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et l'utilisateur ou son représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'utilisateur ;</p> <p>-Accompagnement social et médico-social adapté aux difficultés rencontrées ayant notamment pour objet d'élaborer un projet personnalisé d'accompagnement, d'assurer le suivi de l'utilisateur dans l'accès aux droits.</p>	<p>Pour les données de l'utilisateur ou de l'utilisateur en instance d'inscription :</p>  <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie l'utilisateur ou son représentant légal à Envoludia, ou à l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD) ; le traitement répond à un intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1. f) du RGPD</b></p> <p>Pour toutes les autres données (professionnels de santé, représentants légaux, salariés d'Envoludia, bénévoles) :</p>  <p><b>Intérêt légitime de l'utilisateur (article 6.1.f° du RGPD).</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'utilisateur au sein d'Envoludia ; puis</p> <p>- conservation pendant 2 ans ; puis</p> <p>-pour les données se rattachant au dossier médical de l'utilisateur : archivage pendant 20 ans à compter de la date du dernier séjour ; si la personne titulaire du dossier décède moins de 10 ans après son dernier passage dans l'établissement, le dossier est conservé pendant une durée de 10 ans à compter de la date du décès (article R. 1112-7 du code de la santé publique).</p>

B. Données relatives aux emplois du temps			
<p>Personnes concernées :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;">    </div> <div style="width: 85%;"> <p>Usagers d'Envoludia, ou tiers en instance d'inscription</p> <p>Représentants légaux, parents ou proches des usagers</p> <p>Médecins extérieurs à l'association, personnel médical tiers, bénévoles, tout tiers intervenant au sein de l'association</p> </div> </div>			
 <p>Réalisation de plannings, à l'attention des usagers, représentants légaux, médecins, référents et établissements : identité des personnes concernées, horaires prévus, type d'activités prévues ; -</p>  <p>Historique de ces informations.</p>	<p>-Échange et partage des informations strictement nécessaires permettant de garantir la coordination et la continuité de l'accompagnement et du suivi de l'utilisateur entre les intervenants sociaux, médicaux et paramédicaux ;</p> <p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et l'utilisateur ou son représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'utilisateur.</p>	<p>Pour les données de l'utilisateur ou de l'utilisateur en instance d'inscription :</p>  <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie l'utilisateur ou son représentant légal à Envoludia, ou à l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD) ; le traitement répond à un intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1. f) du RGPD</b></p> <p>Pour toutes les autres données (professionnels de santé, représentants légaux, salariés d'Envoludia, bénévoles) :</p>  <p><b>Intérêt légitime de l'utilisateur (article 6.1.f° du RGPD).</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'utilisateur au sein d'Envoludia ; puis</p> <p>- conservation pendant 2 ans ; puis</p> <p>-pour les données se rattachant au dossier médical de l'utilisateur : archivage pendant 20 ans à compter de la date du dernier séjour ; si la personne titulaire du dossier décède moins de 10 ans après son dernier passage dans l'établissement, le dossier est conservé pendant une durée de 10 ans à compter de la date du décès (article R. 1112-7 du code de la santé publique).</p>

C. Autres données personnelles concernant l'utilisateur ou des tiers			
<p>Personnes concernées :</p> <p> Usagers d'Envoludia, ou tiers en instance d'inscription</p> <p> Représentants légaux, parents ou proches des usagers</p>			
<p> Données relatives à la vie personnelle : Situation et composition familiale du foyer, habitudes de vie nécessaires à l'organisation de la vie quotidienne, centres d'intérêt, langue parlée etc. ;</p> <p> Données relatives au parcours professionnel et de formation dans le cadre de l'aide à l'insertion professionnelle des personnes : scolarité, situation au regard de l'emploi, de la formation et de la qualification ;</p> <p> Données relatives aux conditions de vie matérielles : situation financière, prestations et avantages sociaux perçus, moyens de mobilité etc. ;</p> <p> Données relatives à la couverture sociale: organismes de rattachement et régimes d'affiliation, droits ouverts ;</p> <p> Fiches de demande de financement, projets de scolarisation, volet aide sociale, aide humaine etc.</p> <p> Historique de ces informations.</p>	<p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et l'utilisateur ou son représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'utilisateur ;</p> <p>-Accompagnement social et médicosocial adapté aux difficultés rencontrées ayant notamment pour objet d'élaborer un projet personnalisé d'accompagnement, d'assurer le suivi de l'utilisateur dans l'accès aux droits ;</p> <p>-Instruction, gestion et, le cas échéant, ouverture des droits et/ou versement des demandes de prestations sociales légales ou facultatives concernant l'utilisateur.</p>	<p></p> <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie l'utilisateur à Envoludia, ou à l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD), et/ou répond à l'intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1.f° du RGPD).</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'utilisateur au sein d'Envoludia ; puis</p> <p>- conservation pendant 2 ans ; puis</p> <p>-pour les données se rattachant au dossier médical de l'utilisateur : archivage pendant 20 ans à compter de la date du dernier séjour ; si la personne titulaire du dossier décède moins de 10 ans après son dernier passage dans l'établissement, le dossier est conservé pendant une durée de 10 ans à compter de la date du décès (article R. 1112-7 du code de la santé publique).</p>

<b>D. Données de nature audio-visuelle</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, représentants légaux, proches</b>			
 <p>Selon les établissements: images, vidéos, sons (podcasts) des usagers</p>  <p>Formulaires de recueil du droit à l'image</p>	<p>-Assurer la communication de l'association Envoludia, notamment, via des supports audio et vidéo</p>	 <p><b>Le traitement est fondé sur le consentement de l'utilisateur (article 6.1. a° du RGPD) ou de son représentant légal, dans le cadre du droit à l'image</b></p>	<p>-Conservation pendant 1 an suite au recueil du consentement</p>
<b>E. Données à caractère sensible concernant l'utilisateur</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, tiers en instance d'inscription dans un établissement</b>			
 <p>Données de santé relevant du suivi médical de l'utilisateur : toute donnée médicale relative aux pathologies, traitements prescriptions etc. ;</p>  <p>Données relatives à l'évaluation sociale et médico-sociale de l'utilisateur: Fiches d'évaluation, OEMD, neuropsychologiques, Echelle de Rosenberg, médicale EMOI TC, GEVA, etc ;</p>  <p>Autres données de santé : particularités sensorielles, types de déficiences, vue, audition, dentition, hygiène, addictions, alimentation, sexualité et gynécologie, sommeil, continence, suivi thérapeutique, hospitalisations ;</p>	<p>-Prise en charge médicale de l'utilisateur ;</p> <p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et l'utilisateur ou son représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'utilisateur;</p> <p>-Accompagnement social et médicosocial adapté aux difficultés rencontrées ayant notamment pour objet d'élaborer un projet personnalisé d'accompagnement, d'assurer le suivi de l'utilisateur dans l'accès aux droits ;</p> <p>-Instruction, gestion et, le cas échéant, ouverture des droits et/ou versement des demandes de prestations sociales légales ou facultatives concernant l'utilisateur.</p>	<p><b>Base légale</b></p>  <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie l'utilisateur à Envoludia, ou à l'exécution de meures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD),</b></p> <p><b>Motifs à l'utilisation des données sensibles</b></p>  <p><b>Le traitement est nécessaire aux fins de la médecine préventive, de diagnostics médicaux, de la prise en charge sanitaire ou sociale, ou la gestion des systèmes et des services sanitaires ou sociaux en vertu d'un contrat conclu avec un professionnel soumis à des obligations de secret professionnel (article 9.2. h° du RGPD, article 44 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, article L. 1110-4 du code de la santé publique).</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'utilisateur au sein d'Envoludia ; puis</p> <p>- conservation pendant 2 ans ; puis</p> <p>-pour les données se rattachant au dossier médical de l'utilisateur : archivage pendant 20 ans à compter de la date du dernier séjour ; si la personne titulaire du dossier décède moins de 10 ans après son dernier passage dans l'établissement, le dossier est conservé pendant une durée de 10 ans à compter de la date du décès (article R. 1112-7 du code de la santé publique).</p>

<p>Constantes de santé de l'utilisateur à un temps t: poids, taille, tension artérielle, etc.</p> <p>NIR (numéro d'inscription au répertoire des personnes physiques, ou « numéro de sécurité sociale ») ;</p> <p> Téléprescriptions ;</p> <p> Données relatives aux rendez-vous médicaux ;</p> <p> Historique de ces informations.</p>		<p>Et/ou</p> <p></p> <p><b>Le traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres au responsable du traitement ou à la personne concernée en matière de droit de la sécurité sociale et de la protection sociale - délivrance d'une prestation sociale destinée aux personnes en situation de perte d'autonomie ou de handicap prévue par un texte législatif ou réglementaire, sous réserve que ces informations soient strictement nécessaires à la délivrance de ladite prestation (article 9.2. b° du RGPD).</b></p> <p>Uniquement lorsque les deux premières justifications ne s'appliquent pas:</p> <p></p> <p><b>Le consentement de l'utilisateur ou de son représentant légal (article 9.2.a° du RGPD)</b></p> <p>Spécifiquement pour le NIR :</p> <p><b>Article 30 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, et article 2.A.1.j° de du décret n° 2019-341 du</b></p>	
---	--	---	--

		19 avril 2019: « j) Les établissements et services sociaux et médico-sociaux mentionnés au I de l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles, pour les traitements nécessaires à la prise en charge des personnes à des fins sanitaires et médico-sociales et aux échanges avec les organismes mentionnés aux a et i du présent article »	
<b>F. Données sensibles concernant les représentants légaux et les proches</b>			
<b>Personnes concernées : représentants légaux de l'utilisateur, proches</b>			
 <p>Données de santé relatives aux proches de l'utilisateur (rare)</p> <p>NIR (numéro d'inscription au répertoire des personnes physiques, ou « numéro de sécurité sociale ») ;</p>  <p>Historique de ces informations.</p>	<p>-Prise en charge médicale de l'utilisateur ;</p> <p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envouludia et l'utilisateur ou son représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'utilisateur ;</p> <p>-Accompagnement social et médicosocial adapté aux difficultés rencontrées ayant notamment pour objet d'élaborer un projet personnalisé d'accompagnement, d'assurer le suivi de l'utilisateur dans l'accès aux droits ;</p> <p>-Instruction, gestion et, le cas échéant, ouverture des droits et/ou versement des demandes de prestations sociales légales ou facultatives concernant l'utilisateur.</p>	<p><b>Base légale</b></p>  <p><b>Le traitement répond aux intérêts légitimes de l'utilisateur (article 6.1.f° du RGPD) ;</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'utilisateur au sein d'Envouludia ; puis</p> <p>- conservation pendant 2 ans ; puis</p> <p>-pour les données se rattachant au dossier médical de l'utilisateur : archivage pendant 20 ans à compter de la date du dernier séjour ; si la personne titulaire du dossier décède moins de 10 ans après son dernier passage dans l'établissement, le dossier est conservé pendant une durée de 10 ans à compter de la date du décès (article R. 1112-7 du code</p>
		<p><b>Motifs à l'utilisation des données sensibles</b></p>	
		 <p><b>Le traitement est nécessaire aux fins de la médecine préventive, de diagnostics médicaux, de la prise en charge sanitaire ou sociale, ou la gestion des systèmes et des services sanitaires ou sociaux en vertu d'un contrat conclu avec un professionnel soumis à des obligations de secret professionnel (article 9.2. h° du RGPD, article 44 de la loi n° 78-</b></p>	

		<p>17 du 6 janvier 1978, article L. 1110-4 du code de la santé publique).</p> <p>Et/ou</p>  <p><b>Le traitement est nécessaire aux fins de l'exécution des obligations et de l'exercice des droits propres au responsable du traitement ou à la personne concernée en matière de droit de la sécurité sociale et de la protection sociale - délivrance d'une prestation sociale destinée aux personnes en situation de perte d'autonomie ou de handicap prévue par un texte législatif ou réglementaire, sous réserve que ces informations soient strictement nécessaires à la délivrance de ladite prestation (article 9.2. b° du RGPD).</b></p> <p>Uniquement lorsque les deux premières justifications ne s'appliquent pas:</p>  <p><b>Le consentement de l'utilisateur ou de son représentant légal (article 9.2.a° du RGPD)</b></p> <p>Spécifiquement pour le NIR :</p>	<p>de la santé publique).</p>
--	--	--	-------------------------------

		<p>Article 30 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, et article 2.A.1.j° de du décret n° 2019-341 du 19 avril 2019: « j) Les établissements et services sociaux et médico-sociaux mentionnés au I de l'article L. 312-1 du code de l'action sociale et des familles, pour les traitements nécessaires à la prise en charge des personnes à des fins sanitaires et médico-sociales et aux échanges avec les organismes mentionnés aux a et i du présent article »</p>	
<b>G. Dossiers de demande de prestations sociales de l'usager</b>			
<b>Personnes concernées : usagers</b>			
 <p>Données relatives aux demandes de prestations sociales légales ou facultatives.</p>	<p>-Instruction, gestion et, le cas échéant, ouverture des droits et/ou versement des demandes de prestations sociales légales ou facultatives concernant l'usager.</p>	<p>Pour les aides légales :</p>  <p><b>le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie Envoludia (article 6.1.e° du RGPD) ;</b></p> <p>Pour les autres aides :</p>  <p><b>Le traitement répond à un intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1.f° du RGPD).</b></p>	<p>-Pour les prestations APA/ASH: 6 ans après la cessation du droit ou l'intervention d'une décision définitive en cas de contentieux ;</p> <p>-Pour les données relatives à la carte "Mobilité Inclusion": 5 ans à compter de la dernière décision intervenue, ou pendant laquelle aucune intervention n'a été enregistrée dans le dossier de la personne.</p>

<b>H. Données de facturation (usagers, représentants légaux, proches)</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, représentants légaux, proches</b>			
 <p>Données nécessaires à la facturation et au paiement (RIB, adresses de facturation etc.)</p>	<p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et l'utilisateur ou son représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'usage.</p>	 <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie l'utilisateur à Envoludia (article 6.1.b° du RGPD).</b></p>	<p>10 ans, à compter de la clôture de l'exercice</p>
<b>I. Données anonymisées</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, représentants légaux, proches, médecins, bénévoles, tiers impliqués</b>			
 <p>Informations anonymisées nécessaires à l'identification des dysfonctionnements graves au sens de l'article R. 331-8 et suivants du code de l'action sociale et des familles.</p>	<p>-Remontée des informations préalablement anonymisées aux autorités compétentes concernant des dysfonctionnements graves.</p>	 <p><b>Le traitement est nécessaire à la satisfaction d'une obligation légale à laquelle Envoludia est soumise (article 6.1.c° du RGPD)</b></p>	
 <p>Statistiques anonymes élaborées à partir des données précédemment énumérées: statistiques d'activités, statistiques démographiques etc.</p>	<p>-Réalisation de statistiques, d'études internes et d'enquêtes de satisfaction aux fins d'évaluation des activités, de la qualité des prestations et des besoins à couvrir.</p>	 <p><b>Le traitement répond à l'intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1.f° du RGPD)</b></p>	
<b>J. Logs de connexion</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, représentants légaux, proches, médecins, bénévoles, tiers impliqués</b>			
 <p>Logs de connexion sur les plateformes numériques : date d'accès, heure d'accès, identifiant, documents consultés</p>	<p>-Traçabilité des connexions aux plateformes numériques ; -Respect de la politique de droits d'accès.</p>	 <p><b>Le traitement répond à l'intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1.f° du RGPD)</b></p>	<p>6 mois à compter de la collecte des données</p>

Etablissements de petite enfance			
Données collectées	Finalités du traitement	Base légale	Durée de conservation
<b>K. Données d'identification (petite enfance)</b>			
Personnes concernées :			
	Enfants inscrits dans les établissements de petite enfance, ou en instance d'inscription		
	Représentants légaux, parents ou proches des enfants		
	Médecins extérieurs à l'association, personnel médical tiers, bénévoles, tout tiers intervenant au sein de l'association		
 <p>Données d'identification (enfant, représentant légal, proche, médecin, bénévole, tiers impliqué): Nom, prénom, adresse, profession, établissement ou structure de rattachement, numéro de téléphone etc. ;</p>  <p>Etablissement de rattachement de l'enfant, adresse de l'établissement ;</p>  <p>Conservation d'un historique au gré des changements affectant l'utilisateur, ses représentants légaux, proches, et les professionnels en lien avec lui.</p>	-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et le représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'enfant ;	Pour les données de l'enfant :   <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie son représentant légal à Envoludia, ou à l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD) ;</b></p> Pour toutes les autres données (professionnels de santé, représentants légaux, salariés d'Envoludia, bénévoles) :   <p><b>Intérêt légitime de l'enfant et de son représentant légal (article 6.1.f° du RGPD)</b></p>	-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'enfant au sein d'Envoludia ; puis  -Conservation pendant une durée maximale de 3 ans

<b>L. Données relatives aux emplois du temps (petite enfance)</b>			
<b>Personnes concernées : enfants, représentants légaux, proches, médecins, bénévoles, tiers impliqués</b>			
 <p>Réalisation de plannings, à l'attention des représentants légaux, médecins, référents et établissements : identité des personnes concernées, horaires prévus, type d'activités prévues ;</p>  <p>Historique de ces informations.</p>	<p>-Échange et partage des informations strictement nécessaires permettant de garantir la coordination et la continuité de l'accompagnement et du suivi de l'enfant, entre les différents professionnels ;</p> <p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et le représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'enfant.</p>	<p>Pour les données de l'enfant :</p>  <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie son représentant légal à Envoludia, ou à l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD) ;</b></p> <p>Pour toutes les autres données (professionnels de santé, représentants légaux, salariés d'Envoludia, bénévoles) :</p>  <p><b>Intérêt légitime de l'enfant et de son représentant légal (article 6.1.f° du RGPD)</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'enfant au sein d'Envoludia ; puis</p> <p>-Conservation pendant une durée maximale de 3 ans</p>
<b>M. Données de nature audio-visuelle</b>			
<b>Personnes concernées : enfants, représentants légaux, proches</b>			
 <p>Selon les établissements: images, vidéos, sons (podcasts) des enfants et/ou de leurs représentants ou proches</p>  <p>Formulaires de recueil du droit à l'image</p>	<p>-Assurer la communication de l'association Envoludia, notamment, via des supports audio et vidéo</p>	 <p><b>Le traitement est fondé sur le consentement de l'enfant (article 6.1. a° du RGPD) ou de son représentant légal, dans le cadre du droit à l'image</b></p>	<p>-Conservation pendant 1 an suite au recueil du consentement</p>

N. Autres données personnelles concernant l'utilisateur ou des tiers			
<b>Personnes concernées : enfants, représentants légaux, proches, tiers en instance d'inscription dans un établissement</b>			
<p> Informations sur la situation familiale de l'enfant: situation de famille, nombre d'enfants à charge des parents ou représentants légaux, quotient familial, etc ; régime de sécurité sociale, CAF d'affiliation, numéro de CAF du représentant légal</p> <p> Informations relatives à la vie professionnelle et à la situation personnelle des parents ou des représentants légaux: profession, employeur, adresse professionnelle, revenus imposables ;</p> <p>Le cas échéant, titres justifiant des droits des représentants légaux sur le mineur ;</p> <p> Formulaires d'autorisation (autorisation de prévenir une tierce personne en cas d'urgence, autorisation de consultation et d'utilisation des données CafPro, formulaires d'adhésion à Envoludia, autorisation des interventions médicales d'urgence, etc.) ;</p> <p> Historique de ces informations.</p>	<p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et le représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'enfant ;</p> <p>-Instruction, gestion et, le cas échéant, ouverture des droits et/ou versement des demandes de prestations sociales légales ou facultatives concernant l'enfant.</p>	<p> <b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie le représentant légal à Envoludia, ou à l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD),</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'utilisateur au sein d'Envoludia ; puis</p> <p>-Conservation pendant une durée maximale de 3 ans</p>

<b>O. Données à caractère sensible concernant l'enfant, son représentant légal et ses proches</b>				
<b>Personnes concernées : enfants, représentants légaux, proches, tiers en instance d'inscription dans un établissement</b>				
 <p>Renseignements généraux sur l'état de santé de l'enfant: état vaccinal conseillé et obligatoire, données relatives au régime alimentaire, allergies ou pathologies nécessitant une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil ;</p>  <p>Le cas échéant, la présence d'un handicap nécessitant une prise en charge particulière ou une adaptation des conditions d'accueil et les mesures de prise en charge ou d'adaptation ;</p> <p>Numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques ou NIR (numéro de sécurité sociale) du représentant légal ;</p>  <p>Historique de ces informations.</p>	<p>-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et le représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'enfant;</p> <p>-Instruction, gestion et, le cas échéant, ouverture des droits et/ou versement des demandes de prestations sociales légales ou facultatives concernant l'enfant.</p>	<p><b>Base légale</b></p>	<p>-Pendant toute la durée de la prise en charge de l'utilisateur au sein d'Envoludia ; puis</p> <p>-Conservation pendant une durée maximale de 3 ans</p>	
		 <p><b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie le représentant légal à Envoludia, ou à l'exécution de mesures précontractuelles (article 6.1.b° du RGPD),</b></p> <p>et/ou</p>		 <p><b>Le traitement répond à l'intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1.f° du RGPD).</b></p>
		<p><b>Motifs à l'utilisation des données sensibles</b></p>		 <p><b>Consentement explicite du représentant légal (article 9.2.a° du RGPD)</b></p> <p>Et/ou</p>
		 <p><b>Nécessité au regard de diagnostics médicaux, de la prise en charge sanitaire ou sociale, ou de la gestion des systèmes et des services de soins de santé ou de protection sociale (9.2.h° du RGPD) ;</b></p>		

		Spécifiquement pour le NIR :  <b>Article 30 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, et article 2.A.1.j° de du décret n° 2019-341 du 19 avril 2019</b>	
<b>P. Données de facturation (usagers, représentants légaux, proches)</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, représentants légaux, proches</b>			
 Données nécessaires à la facturation et au paiement (RIB, adresses de facturation etc.)	-Fourniture des prestations définies dans le cadre du contrat conclu entre Envoludia et le représentant légal et, le cas échéant, gestion administrative de l'enfant.	 <b>Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat qui lie le représentant légal à Envoludia (article 6.1.b° du RGPD).</b>	10 ans, à compter de la clôture de l'exercice
<b>Q. Données anonymisées</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, représentants légaux, proches, médecins, bénévoles, tiers impliqués</b>			
 Informations anonymisées nécessaires à l'identification des dysfonctionnements graves au sens de l'article R. 331-8 et suivants du code de l'action sociale et des familles.	-Remontée des informations préalablement anonymisées aux autorités compétentes concernant des dysfonctionnements graves.	 <b>Le traitement est nécessaire à la satisfaction d'une obligation légale à laquelle l'association Envoludia est soumise (article 6.1.c° du RGPD)</b>	
 Statistiques anonymes élaborées à partir des données précédemment énumérées : statistiques d'activités, statistiques démographiques etc.	-Réalisation de statistiques, d'études internes et d'enquêtes de satisfaction aux fins d'évaluation des activités, de la qualité des prestations et des besoins à couvrir.	 <b>Le traitement répond à l'intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1.f° du RGPD)</b>	
<b>R. Logs de connexion</b>			
<b>Personnes concernées : usagers, représentants légaux, proches, médecins, bénévoles, tiers impliqués</b>			
 Logs de connexion sur les plateformes numériques : date d'accès, heure d'accès, identifiant, documents consultés	-Traçabilité des connexions aux plateformes numériques ;  -Respect de la politique de droits d'accès.	 <b>Le traitement répond à l'intérêt légitime d'Envoludia (article 6.1.f° du RGPD)</b>	6 mois à compter de la collecte des données

### 7. Qui sont les destinataires de vos données ?

#### 7.1. Personnel – Prestataires externes habilités

L'accès à vos données personnelles au sein d'Envoludia est strictement réservé à notre personnel dûment habilité et lié par un engagement de confidentialité, ainsi qu'à certains prestataires externes : médecins, personnel médical ou paramédical (kinésithérapeutes, ergothérapeutes, orthophonistes, etc.). Ces professionnels peuvent, en effet, partager entre eux des informations relatives à l'utilisateur, lorsque celles-ci sont strictement nécessaires à la continuité des soins, et à la prise en charge médicale, à la prévention ou au suivi médico-social, et que cette communication s'effectue dans la stricte limite de leurs missions (articles R. 1110-1 à R. 1110-4 du code de la santé publique). Si vous êtes l'un de ces professionnels, des données personnelles vous concernant peuvent également être transmises à d'autres professionnels dans ce cadre.

Conformément aux principes de minimisation et de limitation des finalités, seuls les intervenants immédiatement concernés ont accès à vos données.

À cette fin, Envoludia a défini une politique de droits d'accès par établissement, et par catégorie d'acteur (personnel d'encadrement, médecins, personnel médical ou paramédical etc.). Ainsi, par exemple, dans un établissement donné, seuls les médecins et le personnel de direction (directeur, directeur adjoint, chef de service, chef d'atelier), peuvent avoir accès aux dossiers médicaux des usagers de cet établissement. De même, il n'est pas possible aux médecins et au personnel de direction d'un établissement A d'avoir accès aux données personnelles d'un établissement B, quelle qu'en soit la nature. Seuls certains membres du personnel central d'Envoludia peuvent accéder aux données de l'ensemble des établissements, aux fins de la bonne administration de l'association.

Si vous désirez plus d'information sur la politique de droits d'accès mise en place d'Envoludia, nous vous invitons à prendre contact avec notre Délégué à la protection des données personnelles, à l'adresse indiquée ci-avant.

#### 7.2. Autres personnes concernées par la présente Politique de confidentialité

En plus des membres du personnel et des prestataires dûment habilités, d'autres personnes concernées par la présente Politique de confidentialité peuvent encore avoir accès à vos données personnelles.

Tel est le cas des usagers, de leurs représentants légaux, ou de leurs proches, notamment si vous êtes médecin ou un professionnel tiers impliqué dans le suivi d'un usager.

### 7.3. Administrateurs d'Envoludia

Chaque établissement dispose, au sein du conseil d'administration d'Envoludia, d'un administrateur référent. Les familles sont invitées à lui transmettre leurs coordonnées, afin de pouvoir échanger avec lui au sujet du volet associatif (adhésion à l'association, participation aux actions et événements, etc.).

### 7.4. Sous-traitants

Envoludia confie le traitement de vos données personnelles à ses prestataires qui assurent le développement et la maintenance de ses outils informatiques, ainsi que l'hébergement des données. Tel est le cas, en particulier, des prestataires opérant les plateformes informatiques que nous utilisons.

Les sous-traitants d'Envoludia ne traitent les données personnelles qui leur sont confiées que dans le strict cadre de l'exécution de leurs missions, et conformément aux instructions documentées qu'ils ont reçues d'Envoludia.

Vous pouvez consulter, ci-après, la liste des sous-traitants d'Envoludia impliqués dans le traitement de vos données personnelles (**cf. ANNEXE 1**).

### 7.5. Administrations publiques compétentes

Envoludia peut, être contraint, en vertu de certaines obligations légales, ou afin de satisfaire les intérêts de ses usagers, de communiquer certaines données vous concernant à des administrations publiques (par exemple en matière d'aides sociales légales ou facultatives).

Si vous désirez plus d'information à ce sujet, nous vous invitons à contacter notre Délégué à la protection des données personnelles, à l'adresse ci-avant indiquée.

### 7.6. Autres cas de divulgation

Hors des cas précédemment énumérés, les données personnelles vous concernant ne pourront être divulguées qu'en application d'une législation de l'Union européenne ou d'un Etat membre, en vertu d'une décision d'une autorité réglementaire ou judiciaire compétente, ou d'une autorité de contrôle de l'Union européenne ou d'un Etat membre, ou pour la nécessité de la défense des droits en justice.

### 8. Sous-traitants – Transferts hors de l’Union européenne

Les sous-traitants impliqués dans les traitements de données personnelles dont il est ici question sont ci-après exposés (**cf. ANNEXE 1**).

Vos données personnelles sont toutes hébergées sur des serveurs situés en France. Aucun transfert hors de l’Union européenne n’a lieu.

Les dossiers uniques des usagers sont hébergés par un prestataire agréé pour l’hébergement des données de santé, sur des serveurs situés en France, et justifiant, en outre, de la certification ISO 27001.

### 9. Secret médical, secret professionnel et confidentialité.

Certaines données que nous traitons sont protégées par le secret médical, le secret professionnel, ou bien nécessitent de respecter une obligation de confidentialité. Dans ce cas, nous ne pourrions donner suite aux demandes tendant à l’exercice de vos droits que dans le strict respect de ces obligations de secret ou de confidentialité.

Par exemple, si vous êtes mentionné en tant que tiers dans un compte rendu destiné à un usager, contenant des informations couvertes par le secret médical, nous ne pourrions pas donner suite à une demande d’accès de votre part concernant ces données.

De même toutes les données concernant l’usager, même les données à caractère non-médical, sont protégées par le secret professionnel auquel est astreint l’ensemble du personnel d’Envoludia. Ainsi, si des données personnelles vous concernant figurent dans des documents où figurent également des informations relatives à l’usager, il est possible que nous ne puissions donner suite à votre demande, sans avoir préalablement obtenu l’accord de l’usager ou de son représentant légal. Aucun document concernant l’usager ne pourra être accessible à des personnes extérieures sauf accord préalable de celui-ci ou de son représentant légal, ou en cas de réquisition judiciaire.

Bien entendu, le secret médical et le secret professionnel ne sont pas opposables à l’usager lui-même, qui peut toujours demander, le cas échéant, via son représentant légal, d’accéder à l’ensemble de son dossier, y compris à son dossier médical.

## 10. Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?

Conformément aux dispositions des articles 15 à 22 du Règlement n°2016/679/UE du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, portant Règlement général relatif à la protection des données personnelles (RGPD), vous disposez d'un certain nombre de droits concernant les données personnelles que nous détenons à votre sujet.

Afin d'exercer ces droits, nous vous invitons à contacter le Responsable du traitement ou son Délégué à la protection des données personnelles aux adresses sus-exposées.

Afin de faciliter le traitement de vos demandes, nous vous conseillons de contacter en priorité votre établissement de rattachement, dont vous trouverez ci-après l'adresse (**ANNEXE 2**).

Toutefois, si vous estimez que l'un de vos droits, ci-après énumérés, a été méconnu par l'établissement d'Envoludia dont vous dépendez, nous vous invitons à contacter notre Délégué à la protection des données personnelles, à l'adresse mentionnée ci-avant.

### 10.1. Droit d'accès et de communication des données

Vous avez le droit d'accéder aux données personnelles vous concernant faisant l'objet d'un traitement.

Si vous êtes un usager, vous avez le droit, ainsi que, le cas échéant, votre représentant légal, d'accéder à votre dossier unique, ainsi qu'à toute donnée personnelle vous concernant, détenue par Envoludia, dans les conditions qui ont été exposées dans votre livret d'accueil, annexé à votre contrat de séjour.

Pour vous aider dans votre démarche, la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) met à votre disposition un modèle de courrier. [Formulaire du courrier accessible sous le lien ci-après : https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/exercer-son-droit-dacces](https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/exercer-son-droit-dacces).

### 10.2. Droit d'opposition

Lorsque le traitement de vos données personnelles par nos services est fondé sur notre intérêt légitime, ou celui d'un tiers (voir tableau supra), vous avez le droit de vous opposer à un tel traitement, pour vos propres motifs d'intérêt légitime, tenant à votre situation particulière, à moins que nous y opposions des motifs légitimes et impérieux.

## 10.3. Droit de retirer votre consentement

Lorsque le traitement se fonde sur votre consentement (voir tableau supra), y compris lorsque le consentement est un motif à la licéité du traitement des données sensibles (et non la base légale du traitement) vous disposez du droit de retirer celui-ci à tout moment.

## 10.4. Droit de suppression ou droit à l'oubli

Vous avez le droit de nous demander la suppression des informations personnelles vous concernant. Tel est le cas par exemple, si vous avez exercé votre droit d'opposition, en vous fondant sur un motif légitime propre à votre situation particulière, ou si vous avez retiré votre consentement.

Pour vous aider dans votre démarche, la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) met à votre disposition un modèle de [courrier](#). [Formulaire du courrier accessible sous le lien ci-après : <https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/supprimer-des-informations-vous-concernant-dun-site-internet>](#)

## 10.5. Droit de rectification

Si vous estimez que les données que nous détenons sont inexactes, incomplètes ou périmées, vous avez le droit d'en obtenir la rectification et/ou la mise à jour.

Pour vous aider dans votre démarche, la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) met à votre disposition un modèle de [courrier](#). [Formulaire du courrier accessible sous le lien ci-après : <https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/rectifier-des-donnees-incompletes>](#)

## 10.6. Droit de limiter le traitement

La limitation du traitement des données est une mesure alternative à leur effacement pur et simple. Lorsque le traitement de vos données personnelles fait l'objet d'une limitation, nous ne pouvons plus les exploiter sans votre consentement exprès, à l'exception de leur conservation. Toutefois l'exercice ou la défense de droits en justice, la nécessité de la protection des droits d'une autre personne physique ou morale, ou encore pour des motifs importants d'intérêt public de l'Union ou d'un État membre nous permettent de passer outre cette obligation.

Vous êtes en droit d'obtenir la limitation du traitement des données personnelles vous concernant dans les situations suivantes :

- vous contestez l'exactitude de vos données personnelles pendant la durée nous permettant de vérifier l'exactitude de ces dernières ;

- en cas de traitement illicite de notre part et que vous exigez une limitation de leur utilisation plutôt qu'un effacement ;
- nous n'avons plus besoin des données à caractère personnel aux fins du traitement mais celles-ci vous sont encore nécessaires pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- en cas d'exercice de votre droit d'opposition pendant la durée de vérification portant sur le point de savoir si les motifs légitimes que nous poursuivons prévalent les vôtres.

### 10.7. Droit à la portabilité des données

Vous avez le droit d'obtenir les données personnelles que vous nous avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, afin de pouvoir les réutiliser à vos propres fins en les transmettant vous-mêmes à un autre Responsable du traitement.

### 10.8. Autres réclamations

Pour toute autre réclamation, notamment, si vous estimez que l'un de vos droits ou l'un des principes s'appliquant au traitement de vos données personnelles a été méconnu par l'un des établissements d'Envoludia (minimisation, licéité des traitements, limitation des finalités, etc.), ou si vous désirez obtenir une information plus complète sur les catégories de données personnelles que collecte et traite Envoludia à votre endroit, nous vous invitons à contacter notre Délégué à la protection des données personnelles, à l'adresse ci-avant indiquée.

### 10.9. Droit d'introduire une réclamation devant l'autorité de contrôle compétente

Vous avez le droit d'introduire une réclamation concernant la manière dont nous manipulons ou traitons vos données auprès de l'autorité nationale de contrôle compétente.

### 10.10. Délais de traitement des droits et notification

Nous nous engageons à répondre à vos demandes dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande, et à vous notifier toute opération effectuée par nos services conformément à vos demandes.

**ANNEXE 1 : Liste des sous-traitants d'Envoludia impliqués dans les traitements de données couverts par la présente Politique de confidentialité**

Nature de la sous-traitance	Adresse du sous-traitant	Hébergeur	Coordonnées du Délégué à la protection des données personnelles
<b>A. Prestataires informatiques principaux</b>			
<b>Logiciel Médiatteam</b>	Société Médialis SIRET: 824 581 367 000 11 9-11, Avenue du Val de Fontenay 94120 Fontenay-sous-Bois Tél : +33 1 82 83 81 20	Le logiciel Médiatteam, de Médialis, est hébergé par le groupe PSIH Groupe PSIH (anciennement IDS) Le Terralta – 77 Boulevard Vivier Merle 69003 Lyon tel: 04 26 10 06 30 SIRET n°34886775500020 contact@groupepsih.com i.aqqa@ids-assistance.com (DPO)  Le groupe PSIH (anciennement IDS) est certifié pour l'hébergement de données de santé: <a href="https://esante.gouv.fr/labels-certifications/hds/liste-des-herbergeurs-certifies">https://esante.gouv.fr/labels-certifications/hds/liste-des-herbergeurs-certifies</a>  PSIH (anciennement IDS) est certifié ISO 27001 (N°339 178 949, valable jusqu'au 26/03/2022).	Mme Iulia Taran itaran@medialis.com
<b>Ageval (Plateforme de partage de ressources documentaires)</b>	AGEVAL SOLUTIONS, SAS	02.44.87.22.30	<a href="mailto:support@ageval.fr">support@ageval.fr</a>

	RCS d'ANGERS sous le n B 753 998 640 11 rue Paul Bert 49100 ANGERS		
<b>Dotline informatique</b>  Prestataire informatique (intervenant ponctuellement)	Dotline informatique 35 rue Camille Pelletan 92300 Levallois-Perret Téléphone : 01 46 22 00 73 Site Internet : <a href="http://www.dotline.fr">www.dotline.fr</a>		<a href="mailto:julien.mollat@dotline.fr">julien.mollat@dotline.fr</a>
<b>Néoclès (solution d'accès SI à distance)</b>	Neocles Corporate SIRET n°45050021000023 15 Rue Henri Rol-Tanguy, 93100 Montreuil +33 891 70 07 20		<a href="mailto:obs.francedpo@orange.com">obs.francedpo@orange.com</a>  +33 (0) 6 60 06 41 45
<b>CEGI (logiciel de facturation)</b>	Société CEGI Siret : 305 546 616 00049 63 bis, boulevard Bessières 75017 Paris Tél. : 01 40 25 30 00 Contact : <a href="mailto:info@cegi.fr">info@cegi.fr</a> capita	Société CEGI Siret : 305 546 616 00049 63 bis, boulevard Bessières 75017 Paris Tél. : 01 40 25 30 00 Contact : <a href="mailto:info@cegi.fr">info@cegi.fr</a> capita	<a href="mailto:dpo@cegifa.fr">dpo@cegifa.fr</a> 0 810 111 112
<b>We recruit</b>  <b>Prestataire d'un logiciel Saas permettant de multi-diffuser des offres d'emploi, gérer les candidatures et éditer un ou plusieurs sites carrières et des espaces internes liés à la cooptation ou à la mobilité interne</b>	la société WERECRUIT, Société par actions simplifiée au capital social de 32.000 euros, située 1 B Avenue de Belle Fontaine 35510 Cesson-Sévigné – France, inscrite au RCS de Rennes sous le numéro 813 470 820. Numéro de TVA		<a href="mailto:dpo@werecruit.io">dpo@werecruit.io</a>

	<p>intracommunautaire : FR45813470820. Site internet: www.werecruit.com</p>		
<b>B. Prestataires utilisés occasionnellement, dans certains établissements</b>			
<p><b>Docs on the road</b>  Solution de télémedecine</p>	<p>Docs on the road Société par actions simplifiée, immatriculée au RCS de Tarascon B 884 389 529. Docs On The Road est implantée au CHE DU TEMPLE 13200 ARLES France Le responsable légal de Docs On The Road est monsieur Morvan BARBAROUX</p>		<p>morvan.b@docson theroad.fr</p>
<p><b>Pyrescom (Gestion de certaines badgeuses/Pointeuses)</b></p>	<p>Pyrescom Mas des Tilleuls 66680 CANOHES</p>	<p>+33 (0)4 68 68 39 68</p>	<p><a href="mailto:direct@pyres.com">direct@pyres.com</a></p>
<p><b>Logiciel Coccinelle (petite enfance)</b></p>	<p>Société ACI Siret : 32756125400050 Parc des Collines, 30, rue Jacques Mugnier 68200 MULHOUSE +33 (0)3 89 43 88 44</p>	<p>Le logiciel Coccinelle est hébergé par la société Nextsys (Next System) NEXT SYSTEM Groupe Next Europarc du Chêne 1 rue Jacques Monod 69500 Bron (Lyon) tél: 04 82 54 35 70 Siret : 521 728 048 000 13</p>	<p>M. Matthieu Gaugler m.gaugler@aci68.fr</p>

<p><b>GED-Documind</b></p> <p>Prestataire informatique (numérisation, gestion d'espaces collaboratifs, cloud) utilisé par certains établissements, dans le cadre de la facturation</p>	<p>GED-Documind 7, espace Raymond Aron CS 80547 – Saint-Martin sur le Pré – 51013 Châlons-en-Champagne cedex Tél. : 03.26.65.21.26. SASU au capital de 600 000€ SIREN 408545572 Code NAF 5829A N° de TVA intracommunautaire FR 18 408545572</p>		<p>romuald.letrecant@jvs.fr 03.26.65.21.26.</p>
<p><b>Citrix</b></p> <p><b>Prestataire de cloud (utilisé dans certains établissements)</b></p>	<p>Citrix Systems, Inc. Attn: Chief Privacy 15 Network Drive Burlington, MA 01803 United States</p>		
<p><b>Logiciel Toute mon année</b></p>	<p>DES IMAGES ET DES MOTS - SARL au capital de 20.000€ RCS RENNES 518 764 642 Numéro de TVA : FR39518764642 Siège social : 6, La Galinai, 35600 BAINS SUR OUST</p>	<p>OVH RCS Lille Métropole 424 761 419 00045 2 rue Kellermann – 59100 Roubaix – France (serveurs situés à Gravelines)</p> <p>Microsoft Azure Serveurs situés en région Centre</p>	

### ANNEXE 2 : Liste des établissements d'Envoludia

Nom de l'établissement	Adresse	Contact
<b>Central</b>		
<b>Siège d'Envoludia</b>	Immeuble Le Méliès 261, rue de Paris 93100 Montreuil	Tél +33 (0)1 56 63 07 90 contact@envoludia.org
<b>Petite enfance</b>		
<b>Halte-garderie Ram Dam (75)</b>	2 & 4 rue Frédéric Schneider 75018 Paris	Tél: 01 42 62 14 55 Mail: ramdam@envoludia.org
<b>Halte-garderie Le Chalet (75)</b>	11/21, rue du Chalet 75010 Paris	lechalet@envoludia.org Tél. 01 42 06 44 00
<b>Halte-garderie Trotte-Lapins (75)</b>	217 rue Saint Charles 75015 Paris	Tél : 01 45 58 43 00 Email : trottelaopin@envoludia.org
<b>Crèche multi-accueil HoulaBaloo (93)</b>	34, bis rue du Landy 93300 Aubervilliers	Tél : 01 48 33 73 50 Mail :houlabaloo@envoludia.org
<b>Crèche multi-accueil « Les Bambini » (75)</b>	20 rue Giordano Bruno 75014 Paris	Tél. 01 45 39 01 40 Mail : lesbambini@envoludia.org
<b>Crèche multi-accueil « Méli-Mélo » (75)</b>	Crèche Méli-Mélo 20 rue Mère Marie-Skobtsov 75015 Paris	Tél : 01 44 01 01 62 Port : 06 48 69 07 24 vjaureguy@envoludia.org
<b>Structures éducatives (enfants et jeunes adultes)</b>		
<b>SESSAD Paris (75)</b>	204 rue de la croix nivert 75015 Paris	Tél : 01 56 08 56 10 Email : sessad75@envoludia.org

<b>SESSAD 93</b>	<b>Le Raincy</b>	SESSAD du Raincy 29, boulevard du Midi 93340 Le Raincy	Tél. : 01 41 53 09 09 pcolas@envoludia.org
	<b>Aulnay</b>	SESSAD d'Aulnay 103, rue Pierre-Jouhet 93600 Aulnay-sous-Bois	Tél. : 01 48 68 45 90 ssulzer@envoludia.org
	<b>Aubervilliers (SESSAD de l'ORANGERIE)</b>	SESSAD de L'Orangerie 23, rue des Noyers 93300 Aubervilliers	Tél. : 01 41 58 26 00 sessadorangerie@envoludia.org
<b>IEM Envoludia Montreuil (93)</b>		IEM Montreuil 52, rue Voltaire 93 100 Montreuil	Tél : 01 41 72 09 90 Mail : iemevoludia@envoludia.org
<b>IEM Evoludia Saint- Ouen (93)</b>		IEM Saint-Ouen 12, rue des rosiers 93 400 Saint-Ouen	Tél. : 01 40 12 14 56 Bérangère PAUMIER bpaumier@envoludia.org
<b>IES de Champigny- sur-Marne (94)</b>		IES Champigny-sur-Marne 24, rue de la Fraternité 94500 Champigny-sur-Marne	Tél. : 01 53 88 11 05 Mail : ies@envoludia.org Fax : 01 55 98 30 38
<b>IME Les Hortillons (93 – Stains)</b>		IME Les Hortillons 36 Chemin de Saint-Léger 93240 Stains	01 49 40 10 60 imeleshortillons@envoludia.org
<b>CEPH DAVIEL</b>		33 Rue Daviel 75013 Paris	Tél : 01.45.89.53.13 Email : vsonigo@envoludia.org
<b>Structures d'accueil pour adultes en situation de handicap</b>			
<b>MAS/FAM L'Orangerie (93)</b>		23 rue des Noyers 93300 Aubervilliers	Standard : 01 41 58 25 90 Directrice d'établissement : Rachel Mauousins ebrouard@envoludia.org
<b>Foyer de vie l'Arc- en-Ciel (91)</b>		Foyer l'Arc-en-ciel 5 rue des Goussons 91191 Gif-sur-Yvette	Tèl. : 01 60 12 36 36 Fax. : 01 60 12 43 56 Mail : mletellier@envoludia.org / fmiakate@envoludia.org

<b>Foyer-FAM Le Malonnier &amp; Les Z'Apparts</b>	Foyer-FAM Le Malonnier	Foyer-FAM Le Malonnier 172, voie du Cheminet 91420 Morangis	Foyer-FAM Le Malonnier Standard : 01 69 18 80 80
	Les Z'apparts	57 rue Jean-Marsaudon 91600 Savigny-sur-Orge	Standard : 06 70 79 12 94 Marie-France CAPHARSIE mcapharsie@envoludia.org
<b>FAM Jacques-Cœur (91)</b>		9, rue Jacques-Cœur 91600 Savigny-sur-Orge	Tél. : 01 69 45 40 43 Tèl. : 06 88 27 75 10 jsangleboeuf@envoludia.org
<b>Résidence l'Hacienda (04)</b>		Hacienda - Saint Pons Le village 04400 Saint Pons	Résidence Hacienda – St Pons : Tél : 04.92.81.33.32. Fax. : 04.92.81.33.47. hacienda@envoludia.org Résidence Hacienda – Faucon : Tél. : 04.92.81.98.33. Fax. : 04.92.81.98.34.
<b>Résidence de vacances</b>			
<b>Résidence l'Hacienda (04)</b>		Hacienda - Saint Pons Le village 04400 Saint Pons	Email : pmartin@envoludia.org Téléphone : 04 92 81 33 32 *du lundi au vendredi uniquement